Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.16 13:42:23 +03'00'

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 Юридическая служба на государственных (унитарных) предприятиях

Автор:

кандидат юридических наук, доцент кафедры УГПП Малиновская Наталья Владимировна

по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция"

профиль «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

квалификация бакалавр

формы обучения очная , очно-заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию ПКс-6 «Способен проводить правовую экспертизу и учавствовать в различных формах юридического процесса с целью защиты публичных интересов».

Алгоритм компетенции основывается на формировании способности обосновывать правовую позицию по юридической ситуации, затрагивающей права и обязанности государственных (унитарных) предприятий

План курса:

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
1.	Юридическая служба на государственных (унитарных) предприятиях.	Понятие юридической службы на государственных (унитарных) предприятияхкак учебной дисциплины. Предмет и метод регулированияюридической службы на государственных (унитарных) предприятиях. Отграничение юридической службы на государственных (унитарных) предприятияхот смежных дисциплин(гражданского, административного права и др.)
2.	Источники юридической службы на государственных (унитарных) предприятиях	Понятие и виды источников юридической службы на государственных (унитарных) предприятиях.Понятие и структураюридической службы на государственных (унитарных) предприятиях. Понятие и виды актов, регулирующих отношения в сфереюридической службы на государственных (унитарных) предприятиях.
3.	Правоотношения, связанные с юридической службы на государственных (унитарных) предприятиях	Общая характеристика правоотношений, связанных с юридической службой на государственных (унитарных) предприятиях. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, связанных с юридической службы на государственных (унитарных) предприятиях.
4.	Субъекты юридической службы на государственных (унитарных) предприятиях.	Классификация субъектов. Внешние и внутренние субъекты юридической службы на государственных (унитарных) предприятиях. Работники службы собственной безопасности государственных (унитарных) предприятий как субъекты.
5.	Принципы	Понятие принципов юридической службы на государственных

	организации деятельности юридической службы на государственных (унитарных) предприятиях.	(унитарных) предприятиях.Классификация принципов организации деятельности юридической службы на государственных (унитарных) предприятиях.
6.	Основные документы, используемые юридической службой на государственных (унитарных) предприятиях.Представительство в суде	Функции юридической службы на государственных (унитарных) предприятиях по составлению договоров. Разработка документов правового характера, особенности их составления. Методическое руководство правовой работой на предприятии. Мероприятия по укреплению дисциплины на предприятии.
7.	Регистрация государственного (унитарного) предприятия.	Роль юридической службы на государственных (унитарных) предприятиях. Регистрация государственного (унитарного) предприятия. Оформление локальных актов предприятия
8.	Процессуальная работа юридической службы на государственных (унитарных) предприятиях.	Документальная работа. Представительство. Структура профессиональной деятельности юридической службы на государственных (унитарных) предприятиях.

Формы текущего контроля

- ***направленные на контроль усвоения знаний*** об особенностях правового положения государственных (унитарных) предприятий как участников гражданских и гражданских процессуальных правоотношений; об основных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы участия государственных (унитарных) предприятий в гражданских и гражданских процессуальных правоотношениях; об особенностях правового обеспечения деятельности государственных (унитарных) предприятий.

наблюдение, опрос

- ***направленные на формирование умений*** правильно определять правовые акты, подлежащие применению для регулирования гражданских и гражданских процессуальных правоотношениях с участием государственных (унитарных) предприятий; анализировать судебную практику, затрагивающую правовой статус государственных (унитарных) предприятий; логического построения правовой позиции государственнх (унитарных) предприятий по вопросам взаимоотношений с иными субъектами права.

опрос, решение задач

- ***направленные на формирование навыков*** владения специальной юридической терминологией, необходимой для регулирования правоотношений с участием государственных (унитарных) предприятий; подготовки юридических документов, необходимых для правового обеспечения деятельности государственных (унитарных) предприятий; толкования правовых норм; формулировки и обоснования правовой позиции по юридической ситуации, затрагивающей права и обязанности государственных (унитарных) предприятий.

решение задач

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Зачет может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

Основная литература:

1. Зайцев Н. Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учеб. пособие. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 455 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=194677.

2. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»/ под науч. ред. С. С. Маиляна, Н. Д. Эриашвили; под общ. ред. А. Ю. Олимпиева, А. В. Тумакова. – 5-е изд., перераб и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2022. – 303 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=437042.